Анализ отзывов людей с инвалидностью по использованию электронной афишей с картой доступности г.Красноярска показал, что жители города рады появившейся возможности получать информацию в одном месте. Отмечают удобство сайта, его привлекательный внешний вид и быстроту получения обратной связи. Многие жители уже воспользовались возможностью бронирования льготных билетов и выражают благодарность за внимание и комфорт.

(скрины отзывов прилагаем)

Предложения по дальнейшей работе с электронной афишей и картой доступности г.Красноярска:

1. необходимо ежемесячно заносить новые объекты на карту доступности, предварительно собирая всю необходимую информацию на обьектах (не менее 5 в месяц). Мы должны предоставить удобный сервис для красноярцев с инвалидностью, чтобы не выходя из дома они могли полностью оценить доступность учреждений и спланировать маршрут. В планах добавить инвалидные парковки и общественные доступные туалеты на карту
2. необходимо до 30-31 числа каждого месяца заносить на афишу все мероприятия, которые будут проходить в Красноярске в следующем месяце. Информация распределяется в соответствии с обьектами, в сети интернет подбирается фотоматериалы, демонстрирующие сбытие
3. необходимо с 1 по 15 число собирать заявки на льготные билеты и 15 числа формировать списки для последующей рассылки по учреждениям (театрам, концертным агентствам, спортивным учреждениям и др.) и отслеживать степень готовности до полного согласования. После подтверждения наличия или отказа в билетах проинформировать каждого инвалида, оставившего заявку на сайте и проследить, чтобы мероприятие было посещено или заменено другим.
4. необходимо ежемесячно отслеживать посещение инвалидов по льготным билетам и в течение 3-х дней после него контролировать появление отзыва на сайте. Дублировать в 4 соц.сети: вконтакте, одноклассники, facebook и Instagram с ссылками на организаторов ввиду благодарности.
5. В течение месяца необходимо ежедневно отвечать на звонки и консультировать по всем вопросам, касаемых сайта. Время работы ненормированное и без выходных.
6. После регистрации инвалида на сайте, нужно проконтролировать правильность заполнения анкеты, перезвонить и проконсультировать по возможностям сайта, записать на спортивные занятия по желанию и дать персональный доступ на сайт для брони билетов
7. Еженедельно необходимо проводить администрирование групп, обзвон желающих заниматься спортом в 3-х открытых доступных спортзалах. После обзвона формировать расписание и заказывать соц.транспорт. Ежедневно 5 дней в неделю необходимо собирать информацию, кто был на занятии и вести строгую отчетность В конце месяца подводить итоги посещения спортивных тренировок.
8. В течение месяца необходимо собирать всю информацию, касаемую социальной сфер города и обеспечения доступности. Выкладывать на сайте и в 4 соц.сетях не менее одной-двух новостей в день без выходных. Регулярно делать рассылки по зарегистрировавшимся на сайте с самыми острыми новостями.
9. Необходимо посещать спортивные мероприятия в г.Красноярске, проводимые для лиц с инвалидностью, и освещать в афише анонсы и после проведения отчет о прошедшем событии. Тем самым мы вовлекаем людей с инвалидностью в активную жизнь города и мотивируем к занятиям спортом. Отчеты о прошедшем событии вместе с фототчетом следуют разместить в течение 3-х дней на сайте и в 4 соц.сетях проекта.
10. В дальнейших планах добавить на сайт шагзашагомкмечте.рф информацию по всем адаптивным секциям в г.Красноярске с указанием доступности учреждений на карте доступности. Необходимо обследовать не менее 2-х секций в месяц и проводить работу до полного выполнения.
11. Необходимо ежедневно администрировать сайт на момент функционирования, следить за скорость загрузки данных, проплатой доменов, продвижением сайта и соц.сетей в сети в интернет. Необходимо регулярно контактировать со СМИ, участвовать в форумах, общественных совещаниях с целью информирования жителей города о существовании афиши и появляющихся новостей на ней. Необходимо охватить не менее 2000 зарегистрировавшихся участников на сайте к 31.12.2019.

Для проведения подобной работы минимально необходимо:

1. Администратор соц.сетей, собирающий информацию и публикующий новости проекта
2. Администратор сайта, наполняющий разделы информацией и поддерживающий функционирование сайта
3. Оператор, ведущий администрирование спортивных групп и осуществляющий заказ соц.транспорта
4. Спортивный менеджер, который будет оценивать уровень доступности новых объектов, собирать фото-материалы, посещать спортивные мероприятия, секции для дальнейшего освещения в афише и на карте.
5. Руководитель проекта, координирующий работу всех подразделений, осуществляющий взаимодействие со СМИ и административными ресурсами, ведение всей документации по проекту
6. Бухгалтер для ведения документации проекта, сдачи отчетности в срок

При неполной занятости всех сотрудников и привлечение к работ только людей с инвалидностью, подчеркивая соц.значимость проекта, необходимо ежемесячно:

1. не менее 60.000 (шестидесяти тысяч рублей) на оплату обозначенного труда
2. налоги на зп в размере
3. 20.000 на оплату соц.транспорта при оценке объектов, посещения мероприятий, продвижения и поддержания функционирования сайта, канцелярию, покупку фирменной рекламной полиграфии